

การส่งบทความวิชาการผ่านระบบ EasyChair  
การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 7  
(The 7<sup>th</sup> PULINET National Conference-PULINET 2017)

1. ผู้ใช้งานใหม่ลงทะเบียนใช้งานระบบส่งผลงาน

1.1 ต้องลงทะเบียนก่อนเพื่อ Upload ผลงานเข้าระบบ โดยผู้ใช้งานใหม่คลิกที่เมนู Create an account สำหรับผู้ใช้งานที่มีบัญชีแล้ว สามารถกรอก User name และ Password เข้าใช้งานระบบได้ทันที



### Log in to EasyChair for PULINET 2017

EasyChair uses cookies for user authentication. To use EasyChair, you should allow your browser to save cookies from easychair.org.

User name:

Password:

**Log in**

If you have no EasyChair account, [create an account](#)

Forgot your password? [click here](#)

Problems to log in? [click here](#)

เลือก create an account สำหรับลงทะเบียน


1.2 ระบบจะปรากฏหน้าต่างการสร้างบัญชีผู้ใช้ โดยต้องกรอกรหัสตัวเลขหรือตัวอักษรที่แสดงขึ้นในกล่องข้อความที่ระบบได้สร้างขึ้นเพื่อยืนยันตัวตนและกดปุ่ม Continue



### Create an EasyChair Account: Step 1

To use EasyChair, one should first create an account. The procedure for creating an account is the following.



1. You should type the text that you see in the image below and click on "Continue".
2. If you type the text correctly, you will be asked to fill out a simple form with your personal information.
3. After you filled out the form, EasyChair will send you an email with a link that you can use to complete the account creation.

Enter the text you see in the box. Doing so helps us to prevent automated programs from abusing this service. If you cannot read the text, click the reload image  next to the text.

Otto LANE

Otto LANE

[Privacy & Terms](#)

**Continue**

หน้าต่างแสดงช่องกรอกรหัสอักษรเพื่อยืนยันตัวตน

### 1.3 กรอกชื่อในช่อง First name นามสกุลในช่อง Last name และอีเมลที่ใช้ในการติดต่อสำหรับรับข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมวิชาการ กดปุ่ม Continue



## Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by (\*)

Note that **the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address** so please type your email address correctly.

First name <sup>†</sup> (*):	<input type="text" value="สุรินธา"/>
Last name (*):	<input type="text" value="หล้าสกุล"/>
Email address (*):	<input type="text" value="surintha@cmu.ac.th"/>
Retype email address (*):	<input type="text" value="surintha@cmu.ac.th"/>

หน้าต่างกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียน

<sup>†</sup> Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name [read the Help article about names.](#)  
You may also be interested about [our policy for using personal information.](#)



## Account Application Received

We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address aonan.aonann@gmail.com.

### If You Do not Receive the Instructions

If you do not receive our mail with instruction on how to create an account, please read the following information.

Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of possible reasons for the problem.

#### *Incorrectly typed email address*

This is still the most likely cause of delays.

#### *Slow mail processing*

Some mail servers process mail for a long time. For example, your mail server may spend a lot of time checking incoming mail for spam.

#### *"Reply-me" mail protection.*

Some mailers, when receiving a mail from an unknown sender, ask the sender to send a mail with specific content to ensure that it has been sent by human. Account-related emails in EasyChair are sent by a computer program, so if your email address uses such a protection, you will never get our mail. If you have such a protection and it is configurable, configure it to accept mail from the domain easychair.org.

#### *Mail box problems and quotas*

Some mail sent by EasyChair bounces back because the mail box of the receiver is over quota.

#### *Anti-spam filters*

It is possible that your spam filters will classify our mail as spam. Please check your spam mail boxes.

#### *General connection problems*

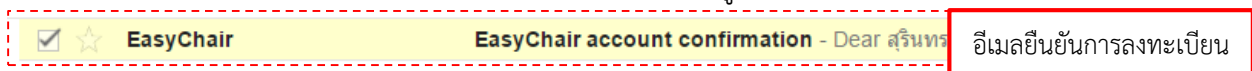
There might be general connection problems, for example your mail server may be unreachable for a long time.

Unfortunately, we have no resources to cope with all possible kinds of mail server (mis)behavior. If you believe you have a problem related to your mail server and want to solve it quickly, try to get and use an email address from a different host, such as a Google Mail, Yahoo Mail, or Hotmail. You will be able to change your email address to multiple email addresses associated with your account later.

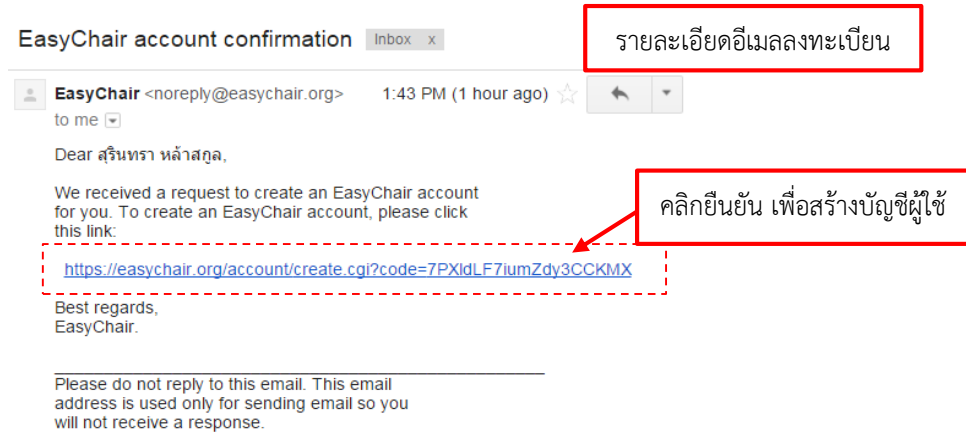
You can repeat your application at any time. Another email will be sent to you.

หน้าต่างยืนยันการส่งข้อมูลลงทะเบียน

#### 1.4 ระบบจะส่งอีเมลยืนยันการสมัครสมาชิกตามที่ได้กรอกข้อมูลไว้



#### 1.5 คลิกลิงก์ URL ที่ปรากฏในเนื้อหาของอีเมลเพื่อเชื่อมโยงไปยังหน้าข้อมูลบัญชีผู้ใช้เพิ่มเติม



#### 1.6 คลิก ในช่อง I agree to these Term of Service เพื่อยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน จากนั้นให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่จำเป็นของระบบ กำหนด User name และ Password และเมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการครบแล้ว กดปุ่ม Create my Account เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ ✓



**Account Created** ยืนยันการสร้างบัญชีผู้ใช้

Your EasyChair account has been created.

To log in for PULINET 2017 [click here](#).

## 2. การส่งบทความผลงานวิชาการผ่านระบบ EasyChair

2.1 Log in เข้าสู่ระบบด้วย User name และ Password ที่ได้กำหนดไว้

EasyChair  
The conference system

### Log in to EasyChair for PULINET 2017

EasyChair uses cookies for user authentication. To use EasyChair, you should **allow your browser to save cookies from easychair.org**.

User name:

Password:

[Log in](#)

If you have no EasyChair account, [create an account](#)  
Forgot your password? [click here](#)  
Problems to log in? [click here](#)

หน้าต่าง Log in เข้าสู่ระบบ

2.2 คลิกที่ enter as an author

My EasyChair

Conferences CFPs EasyChair

## PULINET 2017 (The 7th PULINET National Conference)

You have no roles at PULINET 2017.  
This conference accepts new submissions. You can log in as an author to make a submission:

- [enter as an author](#)

คลิกเพื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดการส่งบทความ

2.3 กรอกข้อมูลผู้แต่งบทความ (Author) แต่ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 3 คนขึ้นไป ผู้ใช้สามารถเพิ่มผู้แต่งคนถัดไปโดยคลิกที่ [Click here to add more authors](#) เพื่อเพิ่มจำนวนผู้แต่งบทความที่ต้องการ และคลิก ✓ ในช่อง Corresponding author เพื่อกำหนดให้ผู้แต่งคนใดเป็นคนประสานงานและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการส่งบทความผ่านทางอีเมล

## New Submission for PULINET 2017

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by (\*).

### Author Information

For each of the authors please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for authors who are not corresponding. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

#### Author 1 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup> (\*):   
Last name (\*):   
Email (\*):   
Country (\*):   
Organization (\*):   
Web page:   
 corresponding author

กำหนดให้ผู้แต่งคนนี้เป็นผู้ประสานงานและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการส่งบทความผ่านทางอีเมล

#### Author 2 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup> (\*):   
Last name (\*):   
Email (\*):   
Country (\*):   
Organization (\*):   
Web page:   
 corresponding author

#### Author 3 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup> (\*):   
Last name (\*):   
Email (\*):   
Country (\*):   
Organization (\*):   
Web page:   
 corresponding author

[Click here to add more authors](#)

เพิ่มผู้แต่งบทความ

2.4 กรอกข้อมูลชื่อบทความและบทคัดย่อ (Title and Abstract) ให้กรอกชื่อบทความและการกรอกข้อมูลบทคัดย่อ

### Title and Abstract

The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.

Title (\*): WorldCat & WorldShare Interlibrary Loan ประสมการให้บริการให้บริการสืบค้นและบริการเอกสารจากเครือข่ายห้องสมุดทั่วโลก กรณีศึกษา

Abstract (\*): ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2557 เป็นต้นมา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มอบระบบการสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศ WorldCat ซึ่งเป็นระบบจัดการสหบรรณานุกรมและฐานข้อมูลของห้องสมุดทั่วโลก จำนวน 17,000 แห่ง ใน 133 ประเทศ ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกับบริษัท Online Computer Library Center (OCLC) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย ตลอดจนบุคลากรได้รับความสะดวกในการสืบค้นฐานข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด (OPAC) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสำนักหอสมุด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มอบรับ ฐานข้อมูลประเภท Open Access รวมถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดเครือข่าย OCLC ทั้งหมด ด้วยการสืบ Search นอกจากนี้ ในปีถัดมาสำนักหอสมุดยังได้จัดหาบริการเอกสารที่มีให้บริการ OCLC ที่เรียกว่าบริการ WorldShare Interlibrary Loan เพื่อสนับสนุนให้ผู้ใช้ไม่จำกัด จากประสมการให้บริการให้บริการสืบค้นสารสนเทศผ่าน WorldCat และบริการ WorldShare Interlibrary Loan สำนักหอสมุดได้ดำเนินกลยุทธ์หลายด้านเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รู้จักและใช้งานทั้งระบบสืบค้น WorldCat และบริการ WorldShare interlibrary Loan จนกระทั่งประสบผลสำเร็จในการดำเนินการ ดังผลลัพธ์ในด้านปริมาณและคุณภาพ คือ มีผู้ใช้บริการสืบค้นจากระบบ WorldCat มากถึง 10,335,233 ครั้ง และมีความ

หน้าต่างกรอกข้อมูลชื่อบทความและบทคัดย่อ

2.5 กรอกคำสำคัญ (Keywords) ต้องระบุคำสำคัญของบทความอย่างน้อย 3 คำขึ้นไป โดยพิมพ์คำสำคัญ 1 บรรทัดต่อ 1 คำสำคัญ แล้วกดปุ่ม Enter เพื่อระบุคำสำคัญถัดไป

### Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords (\*): บริการสืบค้นสารสนเทศ  
บริการยืมระหว่างห้องสมุด  
WorldCat  
WorldShare Interlibrary Loan  
Single Search  
การส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศ  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน้าต่างกรอกคำสำคัญ

2.6 ส่งไฟล์บทความ (Uploads) เข้าสู่ระบบ EasyChair ระบบจะรองรับไฟล์ที่เป็นนามสกุล .pdf เท่านั้น เมื่อเรียกไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Submit เพื่อส่งบทความเข้าสู่ระบบ

### Uploads

The following part of the submission form was added by PULINET 2017. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair

**Paper.** Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

Choose File WorldCat &...012016.pdf

หน้าต่างการส่งไฟล์บทความ

### Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

2.7 เมื่อคลิก Submit ระบบจะแสดงข้อมูลการส่งบทความวิชาการ พร้อมทั้งส่งอีเมลแจ้งกลับผู้เข้าว่าได้รับบทความเรียบร้อยแล้ว

[Help](#) [Log out](#)

**PULINET 2017 (author)**

New Submission | Submission 2 | **PULINET 2017** | News | EasyChair

**PULINET 2017 Submission 2**

[Update information](#)  
[Update authors](#)  
[Update file](#)

**The submission has been saved!**

**Paper 2**

Title:	WorldCat & WorldShare Interlibrary Loan ประสบการณ์ให้บริการสืบค้นและบริการเอกสารจากเครือข่ายห้องสมุดทั่วโลก กรณีศึกษาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
Paper						
Author keywords:	บริการสืบค้นสารสนเทศ บริการยืมระหว่างห้องสมุด WorldCat WorldShare Interlibrary Loan Single Search การส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
EasyChair keyphrases:	worldshare interlibrary loan (412), interlibrary loan (254), worldshare interlibrary (140), worldshare interlibrary loan worldcat (80), worldshare interlibrary loan occl (80), Chiang Mai University (63), online computer library center (60), virtual private network (47), mai university library (47), worldcat knowledge base (47), interlibrary loan service (47), interlibrary loan fee management (40), url link (40), interlibrary loan worldcat worldshare (40)					
Abstract:	ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2557 เป็นต้นมา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มอบระบบการสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศ WorldCat ซึ่งเป็นระบบจัดการสารสนเทศฐานข้อมูลของห้องสมุดทั่วโลกจำนวน 17,000 แห่ง ใน 133 ประเทศ ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกับบริษัท Online Computer Library Center (OCLC) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย ตลอดจนบุคลากรได้รับความสะดวกในการสืบค้นฐานข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด (OPAC) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มอบกรณ ฐานข้อมูลประเภท Open Access รวมทั้งทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดเครือข่าย OCLC ทั้งหมด ด้วยการใช้สืบค้นเพียงทีเดียว (Single Search) นอกจากนี้ ในปีถัดมาสำนักหอสมุดยังได้จัดหาบริการเอกสารที่มีให้บริการในห้องสมุดเครือข่าย OCLC ที่เรียกว่าบริการ WorldShare Interlibrary Loan เพื่อสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการได้รับเอกสารอย่างไม่มีจำกัด จากประสบการณ์การให้บริการสืบค้นสารสนเทศผ่าน WorldCat และบริการ WorldShare Interlibrary Loan สำนักหอสมุดได้ดำเนินกลยุทธ์หลายด้านเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รู้จักและใช้งานที่ระบบสืบค้น WorldCat และบริการ WorldShare interlibrary Loan จนกระทั่งประสบผลสำเร็จในการดำเนินการ ดังผลลัพธ์ในด้านปริมาณและคุณภาพ คือ มีผู้ใช้บริการสืบค้นจากระบบ WorldCat มากถึง 10,335,233 ครั้ง และมีความพึงพอใจต่อบริการ WorldShare Interlibrary Loan ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.66)					
Time:	Oct 09, 06:59 GMT					

Authors						
first name	last name	email	country	organization	Web page	corresponding?
สุรินธา	หล้าสกุล	surintha@cmu.ac.th	Thailand	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		✓
ชันทนา	ลีแดง	chansa@cmu.ac.th	Thailand	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		

2.8 กดปุ่ม Log out เพื่อออกจากระบบ EasyChair

กดปุ่ม Log out เพื่อออกจากระบบ EasyChair

**Help** **Log out**

หมายเหตุ : หากต้องการส่งบทความขึ้นถัดไป ให้คลิกที่ New Submission